



Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione  
Cattedra di Costruzione di Macchine  
Prof. Sergio Baragetti

# REGOLAMENTO ESAMI INFORMATIZZATI

Corsi di

Costruzione di Macchine

Costruzione di Macchine 2

Progettazione FEM

Prof. Sergio Baragetti



## **Premessa**

Tale documento riprende le disposizioni di Ateneo circa gli esami informatizzati, applicandole e integrandole per i corsi di Costruzione di Macchine, Costruzione di Macchine 2 e Progettazione FEM del prof. Sergio Baragetti.

Si raccomanda agli studenti di leggere tutti i documenti e le istruzioni che sono stati predisposti per loro e di fare delle prove pratiche prima dell'esame, così da essere sicuri che tutto andrà per il meglio.

**Modalità diverse da quelle riportate in questo documento non sono in alcun modo ammesse.**

## **Comunicazione della data e dell'ora della prova d'esame**

Data e ora delle prove d'esame sono accessibili sul sito di ateneo ([https://logistica.unibg.it/PortaleStudenti/index.php?view=home&\\_lang=it](https://logistica.unibg.it/PortaleStudenti/index.php?view=home&_lang=it)) e sulla pagina personale del prof. Sergio Baragetti (<https://www00.unibg.it/struttura/strutturasmst.asp?rubrica=1&persona=36&nome=Sergio&cognome=Baragetti&titolo=Prof.>).

Pochi giorni prima dell'appello, è disponibile sulla pagina del prof. Baragetti il link per l'accesso alla prova in Google Meet.

## **Modalità di esame**

Tutti gli esami a cui fa riferimento il seguente documento si svolgono su supporto cartaceo.

Gli studenti che non dispongono di un'attrezzatura informatica o di una connessione di rete adeguata, possono chiedere di sostenere l'esame nelle aule dell'Università. Se fosse necessario, per prenotare una postazione in Ateneo, si deve inviare un ticket alla Segreteria Studenti.

La durata dell'esame di Costruzione di Macchine è di 1.5 ore. Al candidato è richiesta la risoluzione di un problema e la risposta a tre domande inerenti gli argomenti trattati nel corso delle lezioni e delle esercitazioni.

La durata dell'esame di Costruzione di Macchine 2 è di 1 ora: il candidato deve rispondere a tre domande inerenti gli argomenti trattati nel corso delle lezioni e delle esercitazioni.

La durata dell'esame di Progettazione FEM è di 1 ora: il candidato deve rispondere a tre domande inerenti gli argomenti trattati nel corso delle lezioni e delle esercitazioni.



### **Hardware richiesti**

Si richiede l'utilizzo dei seguenti hardware:

- PC/Mac/Tablet connesso ad internet e munito di webcam e microfono che sia compatibile con il software per videoconferenze Google Meet. In alternativa PC (per i test) + Smartphone/Tablet (per Google Meet).
- Scanner, da collocare nella stanza dove si effettua la prova, o in alternativa l'app di Google Drive installata su smartphone o tablet.

### **Software richiesti**

Si richiede l'utilizzo dei seguenti software:

- PC con sistema operativo Windows 7/8/10 e Apple con macOS (dalla versione 10.7) e iOS (9.3.5 o superiore).
- Google Meet, non necessita di installazione, presente tra le Google APP
- APP Google Drive.

La configurazione dei dispositivi deve avvenire prima dell'esame.

### **Materiale utilizzabile per lo svolgimento dell'esame**

Per svolgere l'esame, il candidato deve predisporre esclusivamente il seguente materiale, disposto in modo che sia ben visibile alla commissione d'esame:

- Documento di riconoscimento con fotografia
- Massimo 7 fogli protocollo bianchi
- Penne color nero e/o blu
- Matite
- Gomma per cancellare
- Righello
- Calcolatrice (solo per i candidati che sostengono l'esame di Costruzione di Macchine)

È vietato l'utilizzo e la consultazione di appunti o altro materiale.

Inoltre, al candidato non è concesso l'allontanamento dalla propria postazione nel corso della prova, pena l'annullamento dell'esame. Si prega quindi di predisporre tutto il materiale prima dell'inizio dell'esame stesso.



## Regole generali

1. Qualche giorno prima dell'esame lo studente provvede alla predisposizione di hardware e software necessari come indicato nella presente guida.
2. Lo studente deve collegarsi all'evento Google Meet tramite il link comunicato dal docente accedendo con il proprio indirizzo unibg.
3. Sono ammessi a sostenere l'esame gli studenti che si presentano entro l'inizio fissato della prova.
4. Lo studente deve mantenere il collegamento attivo per tutta la durata del test. Un'interruzione della connessione superiore ai due minuti esclude il candidato dalla prova di esame.
5. Durante la prova il microfono va tenuto acceso. È vietato qualsiasi rumore.
6. Sistemare, preferibilmente, il proprio tavolo contro una parete e posizionare il computer in modo che la webcam inquadrì lo studente mentre svolge la prova. Viso, mani e materiale devono essere ben visibili.
7. Lo smartphone va posizionato sul tavolo rivolto a faccia in giù e deve restare visibile per tutta la durata della prova. Non è consentita la presenza di altro hardware (e.g. smartwatch, auricolari, etc...) oltre quanto indicato sopra.
8. Nella stanza in cui si svolge l'esame non sono ammesse altre persone. Durante la prova uno dei commissari può richiedere allo studente di realizzare una ripresa dell'ambiente.
9. Durante la prova il docente può chiedere di condividere lo schermo/desktop in Google Meet, mantenendo comunque visibile il video della webcam dello studente. Uno dei membri della commissione può richiedere al candidato la fotografia dell'elaborato prodotto sino a quel momento.
10. È vietato l'utilizzo della tastiera del PC/Mac/Tablet/Smartphone e del mouse a meno che non sia richiesto dal docente.

## Procedura dettagliata

Dopo essersi collegato alla sessione Google Meet, lo studente riceve dal docente la traccia di esame.

Dispone la webcam alla distanza di almeno 80cm/1 m in modo che testa, busto, mani e materiale siano ben visibili e si dà avvio alla prova.

Terminato l'esame, lo studente deve:

1. Scrivere su tutte le pagine del documento in alto nome, cognome, matricola, nome del corso e data e apporre la propria firma.
2. Provvedere alla scannerizzazione dell'elaborato tramite scanner (che deve essere presente nella stessa stanza dove si svolge la prova), smartphone o tablet.



Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione  
Cattedra di Costruzione di Macchine  
Prof. Sergio Baragetti

Il file scansionato deve essere rinominato in "SiglaCorso.Cognome.Nome.MATRICOLA.pdf" e salvato nel proprio Drive dell'utenza Unibg. Per SiglaCorso utilizzare:  
"CM" per Costruzione di Macchine  
"CM2" per Costruzione di Macchine 2  
"FEM" per Progettazione FEM.

Nel caso si usi dispositivo Android:

Usare la app Google Drive facendo clic sull'icona con il + colorato. Nella schermata successiva scegliere "Scansiona". È possibile aggiungere più pagine alla scansione agendo sull'icona con il + su fondo nero in basso a sinistra. Dopo aver scansionato tutti i fogli, cliccare "Salva". Nominare il file secondo quanto indicato sopra. Cliccare poi sul tasto coi tre puntini, poi su "Condividi" e inserire gli indirizzi mail [sergio.baragetti@unibg.it](mailto:sergio.baragetti@unibg.it), [emanuelevincenzo.arciere@unibg.it](mailto:emanuelevincenzo.arciere@unibg.it) e l'indirizzo del commissario responsabile del link a cui si accede. Quest'ultimo indirizzo mail sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Nel caso si usi dispositivo Apple:

Aprire Note. Cliccare sul + nel cerchio. Selezionare "Scansiona documenti". Scattare la prima fotografia. Cliccare "Salva la scansione". Scansionare le altre pagine con lo stesso metodo. Cliccare su "Salva". Selezionare le scansioni eseguite e condividerle su Drive (pulsante con la freccia verso l'alto). Nominare il file secondo quanto indicato sopra. Cliccare "Non condiviso" e inserire gli indirizzi mail [sergio.baragetti@unibg.it](mailto:sergio.baragetti@unibg.it) e [emanuelevincenzo.arciere@unibg.it](mailto:emanuelevincenzo.arciere@unibg.it) e l'indirizzo del commissario responsabile del link a cui si accede. Quest'ultimo indirizzo mail sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

**Deve essere inviato un unico file PDF. Non sono ammessi altri formati, così come non è ammesso l'invio di più file. Non sono ammesse condivisioni di cartelle e cartelle compresse.**

L'invio della prova tramite Google Drive deve essere effettuato utilizzando esclusivamente l'indirizzo [@studenti.unibg.it](mailto:@studenti.unibg.it).

Si consiglia, pertanto, di provvedere in anticipo alla configurazione del proprio account [@studenti.unibg.it](mailto:@studenti.unibg.it) sullo smartphone/tablet.

Quanto scansionato deve essere facilmente leggibile.

Non vengono accettate scansioni inviate 15 minuti dopo il termine dell'esame.

**Se non verrà rispettata la modalità di consegna, la prova sarà considerata annullata.**

## **Esempi di inquadratura corretta durante l'esame online**

Nell'immagine sottostante è mostrata la posizione corretta dello studente come deve apparire.



Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione  
Cattedra di Costruzione di Macchine  
Prof. Sergio Baragetti

Sono presenti sul tavolo esclusivamente i fogli, la penna, il documento di riconoscimento e lo smartphone/tablet per la scansione con lo schermo rivolto verso il basso. Computer, tastiera e mouse si trovano a circa 1 m dal candidato. Rispetto a quanto riportato nell'immagine, è concessa la presenza della calcolatrice per l'esame di Costruzione di macchine e di tutto il materiale indicato in precedenza, purché reso visibile alla commissione.



### **Consegna delle esercitazioni**

La consegna delle esercitazioni è facoltativa. L'invio delle stesse, nella versione definitiva e non aggiornabile, deve avvenire prima del giorno dell'esame. La Commissione assegna un punteggio alle esercitazioni. Il Presidente ha l'ultima parola per confermare o modificare la valutazione.

### **Comunicazione degli esiti e visione delle correzioni**

Gli esiti delle prove, giudicate dalla commissione, saranno consultabili sulle specifiche pagine dei corsi.

Sulla pagina del prof. Sergio Baragetti sarà comunicata la data in cui sarà possibile visionare le correzioni delle prove, mediante colloquio su Microsoft Teams. Si prega di richiedere comunque la visione via mail agli indirizzi [sergio.baragetti@unibg.it](mailto:sergio.baragetti@unibg.it) e [emanuelevincenzo.arcieri@unibg.it](mailto:emanuelevincenzo.arcieri@unibg.it), così da agevolare la pianificazione dei colloqui.



Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione  
Cattedra di Costruzione di Macchine  
Prof. Sergio Baragetti

## Verbalizzazione

L'accettazione dell'esito ai fini della verbalizzazione dell'esame avverrà inviando una mail a [sergio.baragetti@unibg.it](mailto:sergio.baragetti@unibg.it) e [emanuelevincenzo.arciere@unibg.it](mailto:emanuelevincenzo.arciere@unibg.it), secondo il modello riportato di seguito ed entro la data comunicata:

A: [sergio.baragetti@unibg.it](mailto:sergio.baragetti@unibg.it); [emanuelevincenzo.arciere@unibg.it](mailto:emanuelevincenzo.arciere@unibg.it)  
Oggetto: Accettazione esito Nome del corso - data in formato GG/MM/AA

Nome e cognome - Matricola

Esame di \_\_\_\_\_ - Crediti - Data dell'esame in formato GG/MM/AA

Valutazione \_\_ / 30 - Voto in lettere

Dichiaro di accettare la valutazione.

Firma.