

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **GIOVANNI BOCCHIERI**

e-mail giovanni.bocchieri@unibg.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18/05/1968

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date **Da settembre 2015 alla data attuale**

Lavoro o posizione ricoperti Docente presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per l'insegnamento di "politiche del lavoro in Lombardia, in Italia e nella UE" – Corso di Laurea Scienze dell'Educazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bergamo

Date **Dal 9 maggio 2013 alla data attuale**

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia - Direzione generale Istruzione, Formazione e Lavoro

Principali attività e responsabilità

- Organizzazione, coordinamento, gestione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati con la responsabilità di un team di lavoro composto da 10 manager e circa 130 dipendenti inseriti nella Direzione Generale con diverso livello di inquadramento contrattuale;
- Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Direzione Generale con la responsabilità di 4 aree di attività (Struttura Accredimento, controlli e comunicazione; Unità Organizzativa Autorità di gestione, organizzazione, sistemi informativi e valutazione; Unità Organizzativa Mercato del lavoro; Unità Organizzativa Sistema educativo e diritto allo studio);
- Pianificazione, gestione e controllo contabile/amministrativo delle risorse finanziarie di competenza della Direzione Generale con la responsabilità su un budget annuo pari a circa 300 milioni;

- Sviluppo e gestione di attività istituzionali relazionali e negoziali interne a Regione Lombardia ed esterne con UE, Ministeri, altre Regioni e Province; relazioni con parti sociali, datoriali e tutto il sistema dell'istruzione fino alle università.

Date **6 febbraio 2012 – 8 maggio 2013**

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

INVALSI – Istituto Nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione

Principali attività e Responsabilità

- Pianificazione, gestione e controllo contabile/amministrativo delle risorse finanziarie di competenza della Direzione Generale con la responsabilità della predisposizione, con il supporto degli uffici amministrativi, del bilancio preventivo e il conto consuntivo dell'Istituto;
- Organizzazione, coordinamento, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati del personale e responsabilità dell'elaborazione, in coerenza con le linee guida approvate dal Consiglio di amministrazione, della proposta preliminare di PTA, del piano annuale di formazione del personale, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto e di verifica dei risultati gestionali ed economici, da sottoporre al Presidente per la presentazione al Consiglio di amministrazione; responsabilità nel reclutamento del personale e gestione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie in modo da assicurare le condizioni per il più efficace svolgimento delle attività e per la realizzazione dei progetti previsti dal PTA e dai relativi aggiornamenti annuali, esercitando autonomi poteri di spesa; responsabilità nel conferimento degli incarichi ai dirigenti e ai responsabili delle strutture di ricerca e di supporto, previo parere vincolante del Consiglio di amministrazione circa la validità dei loro curricula e attribuzione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Direzione Generale con la responsabilità di impartire istruzioni e indirizzi operativi alle strutture dell'ente, fermo restando quanto disposto dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; responsabilità di presentare al Consiglio di amministrazione la proposta sulle procedure organizzative per l'applicazione delle disposizioni concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e il trattamento dei dati personali.

Date **4 luglio 2008 – 16 novembre 2011**

Lavoro o posizione ricoperti

Capo segreteria Tecnica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Principali attività e Responsabilità

- Studio e ricerca tecnico-giuridica nonché coordinamento di gruppi di lavoro con la responsabilità di promuovere iniziative e attività finalizzate all'innovazione del sistema dell'istruzione tecnica e professionale, all'attivazione e diffusione di una corretta e puntuale informazione e conoscenza dei contenuti e dei profili ordinamentali innovativi relativi alla scuola dell'infanzia, al primo ciclo di istruzione e ai licei e del riordino degli istituti tecnici;

Principali attività e
Responsabilità

- Sviluppo e gestione di attività tecnico-istituzionali, relazionali e negoziali attraverso la partecipazione, in qualità di Componente in rappresentanza del Ministero, a Cabine di Regia, Comitati di monitoraggio, Gruppi di Lavoro interministeriali, Commissioni ministeriali, delegazioni del Ministero, Comitati tecnici, finalizzati alla programmazione, promozione, attivazione, diffusione e coordinamento di attività strategiche nelle materie di competenza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Pianificazione, gestione e controllo contabile/amministrativo con partecipazione, in qualità di Componente in rappresentanza del Ministero, a Consigli di amministrazione, Collegi Revisore dei Conti, Collegi Sindacali nelle Istituzioni rientranti nelle competenze del Ministero;

Tra gli altri:

Componente della delegazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca presso il tavolo tecnico organizzato dalla Conferenza unificata per il c.d. masterplan di attuazione del Titolo V della Costituzione.

Coordinatore del Nucleo per il coordinamento delle azioni sull'Edilizia scolastica, istituito presso il Dipartimento per l'Istruzione.

Componente Gruppo tecnico di lavoro per la promozione, la programmazione e il coordinamento delle iniziative e delle attività relative al processo di innovazione del nuovo sistema dell'istruzione tecnica e professionale.

Componente della delegazione di parte ministeriale all'interno del Gruppo di Lavoro "Occupazione".

Componente del Comitato Tecnico Nazionale per l'accreditamento dei soggetti che offrono formazione per il personale della scuola.

Principali attività e
Responsabilità

Rappresentante del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del Comitato per il monitoraggio e la valutazione dell'alternanza scuola-lavoro.

Componente, con compiti di coordinatore della Cabina di regia prevista dalla Carta di intenti tra MIUR, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e INAIL in materia di Scuola, Sicurezza, Legalità e Responsabilità, costituita per la divulgazione della cultura della sicurezza nelle scuole.

Componente, con compiti di coordinamento, del gruppo di lavoro interministeriale, costituito dal MIUR, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero della Gioventù, per l'attuazione del Piano per l'occupabilità dei giovani attraverso l'integrazione tra apprendimento e lavoro, denominato Italia 2020.

Rappresentante del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del Consorzio Interuniversitario "Alma Laurea".

Date **6 novembre 2007 – 3 luglio 2008**

Lavoro o posizione
ricoperti

Dirigente - Country Manager del Gruppo in Italia

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedior S.p.A.
Principali attività e Responsabilità	Organizzazione, coordinamento, gestione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati con diretta responsabilità sulle risorse umane e finanziarie della Società. Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Società con responsabilità sulle risorse umane e finanziarie.
Date	19 gennaio 2004 - 5 novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente - Direttore legal & Public Affairs e Direttore Government
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adecco Italia Holding di part. Serv. S.p.A. (a seguito di cessione di contratto da Adecco Italia S.p.A a partire dal 1 aprile 2004)
Principali attività e responsabilità	Direttore legal & Public Affairs: - supporto tecnico specialistico alle aziende clienti nel campo giuridico - amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di lavoro e contrattazione sindacale. Direttore Government: - Supporto tecnico specialistico alle aziende clienti nella relazione con le pubbliche amministrazioni nell'ambito della normativa in materia di diritto pubblico.
Date	1 agosto 2002 – 2 dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ital-Evro S.r.l. - società del Gruppo multinazionale Vedior - Select, costituita a seguito di un processo di ristrutturazione aziendale con cessione di tre rami d'azienda (da Italia Lavora S.F.L.T. S.p.A., Select Italia S.r.l. e Vedior SF.L.T. S.p.A.)
Principali attività e responsabilità	Presidio di tutte le attività amministrative in capo alle società italiane del Gruppo che operano nel mercato del lavoro temporaneo, di outsourcing di servizi, di formazione e di selezione del personale. In particolare: - Organizzazione, coordinamento, gestione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati con diretta responsabilità sulle risorse umane e finanziarie della Società; - Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Società con responsabilità sulle risorse umane e finanziarie; - Pianificazione, gestione e controllo di tutte le attività amministrative delle società del Gruppo con la responsabilità rispetto alla gestione delle risorse finanziaria
Date	1 giugno 2001 – 31 luglio 2002

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Italia Lavora S.F.L.T. S.p.A. (Gruppo Select/Vedior NV)

Principali attività e responsabilità Organizzazione, coordinamento, gestione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati con diretta responsabilità sulle risorse umane e finanziarie della Società.

Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Società con responsabilità sulle risorse umane e finanziarie.

Date **1998 - 2000**

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile del Controllo di Gestione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Select Italia S.r.l. (Gruppo Select/Vedior NV) - capogruppo italiana del Gruppo multinazionale Select, a sua volta, appartenente al Gruppo Vedior NV. In Italia, è la controllante di Italia Lavora S.F.L.T. MIBI e Progetto Lavoro

Principali attività e responsabilità Responsabile del Controllo di Gestione inserito in fase di start-up nell'area amministrativa alle dirette dipendenze del Direttore Finanziario e Amministrativo

Date **1994 - 1997**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Antex Signorini - Gruppo specializzato nella fornitura di servizi nell'area delle Risorse Umane

Principali attività e responsabilità Start-up in outsourcing del CAAF di Assolombarda e alle attività di lobbying per l'introduzione del lavoro temporaneo in Italia.

Istruzione e formazione

Date **1996**

Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione per la professione di Dottore Commercialista

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cattolica del "Sacro Cuore" di Milano

Date **1993**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cattolica del "Sacro Cuore" di Milano

Date **1986**

Titolo della qualifica rilasciata Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Ragusa

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Inglese	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
Lingua Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Capacità e competenze informatiche Sistemi Operativi: Dos, Windows XP, Windows NT Workstation, Windows 2000 Professional
Strumenti applicativi ERP : Geac, Sun system (con applicativo VSU)
Office Automation: Word, Excel, Powerpoint

Allegati Allegato 1 – Elenco pubblicazioni
Allegato 2 – Albi e Associazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, e, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni rese con la presente domanda sono considerate, ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Per la regolarità della presente dichiarazione allego fotocopia, firmata in forma autografa, del mio documento d'identità in corso di validità.

Milano, settembre 2017

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI

Dal 2004 diverse pubblicazioni e numerosi articoli in materia di mercato del lavoro:

- G. Bocchieri “Organizzazione del mercato del lavoro e politiche attive: uno scenario in evoluzione”, Nuova Secondaria Ricerca, Editrice La Scuola, giugno 2015;
- G. Bocchieri “Il contratto di ricollocazione” in “Il contratto a tutele crescenti” (a cura di) G. Falasca, Edizioni Lavoro, marzo 2015
- G. Bocchieri “Ricerca di un nuovo posto supportata da esperti” in AA.VV., “Jobs Act 2015”, Edizioni Sole 24 Ore, Milano, 2015
- G. Bocchieri, G. Falasca, “Riforma Pubblico Impiego”, Collana I libri di Guida al Lavoro, Il Sole 24 Ore, Milano, 2009;
- G. Bocchieri, “L’accesso al mercato del lavoro: agenzie pubbliche e agenzie private”, in R. Brunetta (a cura di), Giù le mani dalla Legge Biagi, Collana Free Foundation, Mondadori, 2007;
- G. Bocchieri, M. Tiraboschi, “I fondi per la formazione e la tutela del reddito”, in M. Tiraboschi (a cura di), Le esternalizzazioni dopo la riforma Biagi, Milano, Giuffrè, 2006;
- G. Bocchieri, M. Tiraboschi, “Somministrazione di lavoro: accordo sui fondi per la formazione e l’integrazione del reddito”, in Diritto delle Relazioni Industriali, n. 2/2005;
- G. Bocchieri, M. Tiraboschi, “Dalla fornitura di lavoro temporaneo alla somministrazione di lavoro: il regime transitorio”, in P. Olivelli, M. Tiraboschi (a cura di), Il diritto del mercato del lavoro dopo la riforma Biagi, Collana ADAPT – Fondazione “Marco Biagi”, n. 5, Milano, Giuffrè, 2005;
- G. Bocchieri, “Le Agenzie di somministrazione di lavoro”, in P. Olivelli, M. Tiraboschi (a cura di), Il diritto del mercato del lavoro dopo la riforma Biagi, Collana ADAPT - Fondazione “Marco Biagi”, n. 5, Milano, Giuffrè, 2005;
- G. Bocchieri, “Fondi per la formazione e l’integrazione al reddito”, in P. Olivelli, M. Tiraboschi (a cura di), Il diritto del mercato del lavoro dopo la riforma Biagi, Collana ADAPT - Fondazione “Marco Biagi”, n. 5, Milano, Giuffrè, 2005;
- G. Bocchieri, P. Tiraboschi, “Incentivi al raccordo pubblico privato”, in P. Olivelli, M. Tiraboschi (a cura di), Il diritto del mercato del lavoro dopo la riforma Biagi, Collana ADAPT - Fondazione “Marco Biagi”, n. 5, Milano, Giuffrè, 2005;
- G. Bocchieri, S. Spattini, “Regimi particolari di autorizzazione e autorizzazioni regionali”, in Guida al Lavoro, speciale, n. 37;
- G. Bocchieri, C. Bizzarro, “Il nuovo regime sanzionatorio in materia di somministrazione, appalti, distacco”, in Guida al Lavoro, n. 37/2004 V;
- G. Bocchieri, M. Tiraboschi, “Somministrazione di lavoro: il regime transitorio”, in Guida al Lavoro, n. 11/2004.

ALBI E ASSOCIAZIONI

- Dottore Commercialista - Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Milano. Numero iscrizione 6113 - 12 marzo 2003;
- Revisore legale - Iscrizione nel Registro dei revisori legali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. N. iscrizione 160323 - DM 24 gennaio 2011;
- gennaio 2013 nominato cultore della materia dal Dipartimento "Seminario Giuridico" dell'Università degli Studi di Catania;
- dicembre 2006 Vice Presidente di ASSOLAVORO Associazione Nazionale delle Agenzie per il Lavoro;
- gennaio 2005 Presidente di APLA (Agenzie Per il Lavoro Associate) Associazione delle Imprese di Somministrazione;
- settembre 2003 Consigliere Delegato ai rapporti istituzionali di APLA (Agenzie Per il Lavoro Associate) Associazione delle Imprese di Somministrazione;
- 2000 - 2003 Consigliere di Confinterim/Assointerim Associazione delle Imprese di Fornitura di Lavoro Temporaneo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, e, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni rese con la presente domanda sono considerate, ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Per la regolarità della presente dichiarazione allego fotocopia, firmata in forma autografa, del mio documento d'identità in corso di validità.

Milano, settembre 2017